

I. Информация о работе	
Наименование компании:	АО «Региональные электрические сети»
Тип:	Полная занятость
Должность:	Заместитель председателя правления по экономике и финансам
На срок:	3 года с возможностью продления
Место работы	Республика Узбекистан
II. Описание должностных функций	
<p>Резюме: Заместитель председателя правления по экономике и финансам на этой должности как член исполнительного органа Общества будет сотрудничать с Председателем правления в части расширения операционных возможностей в компании, оценки и управления финансовыми рисками, принятия управленческих решений в направлении экономического и финансового развития компании, продвижения её бизнес-целей и обеспечения финансовой стабильности.</p> <p>В целях эффективного управления повседневными финансово-экономическими операциями в деятельности Общества эта должность отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и установление стратегического направления для ключевых финансово-экономических операций компании: коммерческих и экономических функций управления процессами в деятельности компании и её структурных предприятий; - коммерческое управление проектами в части обеспечения кредитоспособности, ликвидности и финансовой независимости компании; - координация вопросов в высшем руководстве компании для обеспечения того, чтобы функции кредитования, управления инвестиционным портфелем, управления финансовыми рисками и экономического администрирования работали эффективно и действенно для достижения поставленных целей компании. 	
III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
<p>1. Основные обязанности и ответственность включают следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и продвигать коммерческую стратегию развития компании для её дальнейшего эффективного функционирования; - обеспечивать стратегическое лидерство компании для определения путей коммерческого роста и прибыльности компании; - контролировать управление всеми финансово-экономическими процессами, за которые он несет ответственность, устанавливая и обеспечивая соблюдение стандартов, процедур и рабочих процессов; - обеспечение закрытия всех путей утечки доходов компании в процессе заключения коммерческих сделок, а также в процессе реализации электроэнергии; - разработать стратегические планы и бюджет для увеличения доходной базы компании; 	

- обеспечить эффективное управление структурными региональными подразделениями (предприятиями) совместно с головными коммерческими службами;
- контролировать и координировать меры по защите доходов путём минимизации коммерческих потерь;
- периодически (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно) отчитываться о результатах деятельности компании о финансово-экономических операциях, чтобы гарантировать высокий уровень прозрачности компании.

2. Технические обязанности:

- разрабатывает и рекомендует новые и инновационные методы работы в отделах сбыта с целью повышения эффективности, удовлетворенности клиентов, качества их обслуживания и устойчивости доходов компании;
- руководит разработкой и выполнением эффективного плана прогнозного сокращения расходов компании;
- давать советы Председателю правления по упреждающим действиям в направлении финансово-экономических операций, которые необходимо предпринять;
- стимулировать внедрение умных технологий для поддержки финансовой и экономической отчётности компании;
- стимулировать разработку мер и процедур для повышения устойчивости дистрибьюторской сети компании;
- проводить регулярный обзор и анализ данных о финансовом состоянии компании и её структурных предприятий с целью принятия в случае необходимости безотлагательных мер, а также подготовки периодических отчетов для высшего руководства компании;
- обеспечивать внимательное отслеживание за ростом дебиторской и кредиторской задолженности компании и её структурных предприятий, а также давать рекомендации по корректирующим действиям;
- координирует и получает оперативные отчеты от Главных коммерческих служб о ежедневных финансовых операциях, а также доходах и расходах;
- поддерживает и обеспечивает связь с регулирующими органами и другими заинтересованными сторонами в сфере решения финансовых вопросов по деятельности компании.

3. Обязанности по управлению проектами:

- руководить командами проектов в части повышения экономической эффективности и контролировать их реализацию в соответствии со стратегическим планом компании;
- определить и обеспечить процесс мониторинга проектов по повышению доходности компании для последующих действий и формированию отчётности;
- определить риски проекта и оценить результат проекта (стоимость, время и качество);
- планировать и проводить внутренние и внешние встречи по проекту.

4. Лидерство и формирование команды

- сотрудничать с Председателем и членами правления в поддержании высоких стандартов финансово-экономического управления компанией и её структурными подразделениями;
- продвигать новые цели для обеспечения эффективного функционирования компании;
- внедрять процессы, инфраструктуру и эффективные методы управления для обеспечения и поддержания непрерывного экономического роста и расширения деятельности компании.

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ И НАВЫКИ

- степень магистра в области экономики и финансов, а также делового администрирования в области электроэнергетики;
- MBA будет дополнительным преимуществом;
- знание принципов ведения бизнеса, операций и менеджмента.
- знание работы в сфере финансов и энергетики Узбекистана будет дополнительным преимуществом;
- минимум 15 лет опыта работы, минимум 5 лет на руководящей должности;
- значительный опыт успешного ведения бизнеса;
- подтвержденные управленческие навыки с отличными операционными умениями и способностью управления людьми, приобретенными в сложных условиях;
- стратегическое мышление с умением разрабатывать подходы, обеспечивающие рост доходов компании;
- знание и понимание рынка распределения и реализации электроэнергии;
- умение видеть общую картину и распланировать детали;
- сильный управленческий опыт и деловая хватка;
- умение хорошо работать под давлением и быть предельно организованным;
- эффективные коммуникативные навыки.